

<p style="text-align: center;">NORMAS PARA INCLUIR TRABAJOS EN EL LIBRO DE CAPITULOS DEL 5th INTERNATIONAL CONGRESS of EDUCATIONAL SCIENCES and DEVELOPMENT</p>
--

Para que un trabajo presentado en el 5th **INTERNATIONAL CONGRESS of EDUCATIONAL SCIENCES and DEVELOPMENT** pueda ser publicado también en formato capítulo, el autor debe solicitarlo enviando un documento Word con extensión (.doc) a través de la aplicación informática en la que ha gestionado la presentación de sus trabajos.

Una vez, que su propuesta de trabajo ha sido aceptada para su presentación en el Congreso, automáticamente se abre una pestaña, debajo de la notificación del estado de su trabajo, que permite añadir un archivo con el manuscrito en formato capítulo. Cada autor inscrito solo puede someter a evaluación en formato capítulo uno de sus trabajos aceptados. *La fecha límite para el envío de capítulos es el 31 de mayo de 2017.* No se aceptará ninguna propuesta que no sea enviada mediante la aplicación informática indicada para ello.

El trabajo debe contener los siguientes apartados: Título, Autores, Filiación de cada uno de los autores (indicado con asteriscos), Resumen en español, Abstract (resumen en inglés), Introducción, Método (Materiales, Participantes, Diseño, Procedimiento), Resultados, Discusión/Conclusiones y Referencias. Cuando no sean trabajos estrictamente de investigación, se debe especificar la metodología seguida.

Los trabajos remitidos deben ser inéditos, es decir, ni publicados ni en proceso de publicación. Una vez enviado el trabajo se asume que todos los autores del mismo han dado su conformidad.

Los trabajos, elaborados en formato Word, tendrán una extensión máxima de 1.500 palabras, (incluyendo texto principal, referencias, figuras, tablas, apéndices e ilustraciones) más 200 palabras por cada uno de los resúmenes (español e inglés), esto es un total de 1.900 palabras. Los resúmenes deberán estar estructurados en los siguientes apartados: Antecedentes, Método, Resultados y Conclusiones.

Los trabajos estarán escritos con fuente de letra "Times New Roman", tamaño 12, interlineado 1,5 cm, por una sola cara, con márgenes de 3 cm y numeración en la parte inferior derecha.

Las figuras y tablas deberán ser compuestas por los autores del modo definitivo como deseen que aparezcan, y estar numeradas correlativamente, incluyéndose en el texto en el lugar que corresponda. Su tamaño tendrá una base de 7 ó 14 cm y deberán de ser legibles las letras y signos que en ellas aparezcan, evitando espacios vacíos y aprovechando al máximo el espacio ocupado. La manera aproximada de calcular el espacio ocupado por las tablas y figuras sigue la

equivalencia de dos figuras de 14 x 20 cm. En el caso de las fotografías, su tamaño tendrá una base de 7 ó 14 cm y una altura máxima de 20 cm.

La preparación de los manuscritos ha de atenerse a las normas de publicación de la APA (Publication Manual of the American Psychological Association, 5ª ó 6ª edición). A continuación se recuerdan algunos de estos requisitos y se dan otros adicionales.

Las citas bibliográficas en el texto se harán con el apellido del autor y año de publicación (ambos entre paréntesis y separados por una coma). Si el autor forma parte de la narración se pone entre paréntesis sólo el año. Si se trata de dos autores siempre se citan ambos. Cuando el trabajo tiene más de dos y menos de seis autores, se citan todos la primera vez, en las siguientes citas se pone sólo el apellido del primero seguido de "et al." y el año, excepto que haya otro apellido igual y del mismo año, en cuyo caso se pondrá la cita completa. Para más de seis autores se cita el primero seguido de "et al." y en caso de confusión se añaden los autores subsiguientes hasta que resulten bien identificados. En todo caso, la referencia en el listado bibliográfico debe ser completa. Cuando se citan distintos autores dentro del mismo paréntesis, se ordenan alfabéticamente. Para citar trabajos del mismo autor o autores, de la misma fecha, se añaden al año las letras a, b, c, hasta donde sea necesario, repitiendo el año.

Las referencias bibliográficas irán alfabéticamente ordenadas al final y atendiendo a la siguiente normativa:

a) Para libros: Autor (apellido, coma e iniciales de nombre y punto, en caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con un "y"); año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursiva y punto; ciudad y dos puntos y editorial. Ejemplo:

Rodríguez, S., Valle, A., Cabanach, R., y Núñez, J. C. (2010). *Motivar enseñando: La integración de estrategias motivadoras en el curriculum escolar*. Madrid: CCS.

b) Para capítulos de libros colectivos o de actas: Autor(es); año; título del trabajo que se cita y, a continuación introducido con "En", el o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellido) seguido entre paréntesis de Ed., añadiendo una "s" en el caso del plural; el título del libro en cursiva y entre paréntesis la paginación del capítulo citado; la ciudad y la editorial. Ejemplo:

Cerezo, F. (2007). Violencia y victimización entre escolares. El bullying. En J. Méndez, J.P. Espada y Orgilés, M.(Eds.) *Intervención psicológica y educativa con niños y adolescentes. Estudio de casos(171-187)*. Madrid. PirámidePsicología.

c) Para revistas: Autor(es); año; título del artículo; nombre completo de la revista en cursiva; vol. en cursiva; nº entre paréntesis sin estar separado del vol. cuando la paginación sea por número, y página inicial y final. Ejemplo:

Rosário, P., Abílio Lourenço, A., Paiva, M.O., Núñez, J.C., González-Pianda, J.A. y Valle, A. (2012). Autoeficacia y utilidad percibida como condiciones necesarias para un aprendizaje académico autorregulado. *Anales de Psicología*, 28, 37-44.

d) Documentos electrónicos: Autor (apellido, coma e iniciales de nombre y punto; si hay varios autores se separan con coma, colocando antes del último "y"); año (entre paréntesis) y punto; título del documento y punto; fecha de recuperación anteponiendo la expresión "Recuperado el" y coma; dirección electrónica anteponiendo la expresión "de"; punto.

Cuando la versión original del manuscrito citado (libro, capítulo o artículo) no está en inglés, deberá citarse el título original y, entre corchetes, la traducción en inglés. Para otra casuística acúdase al manual citado de la APA (2001, 2010).

Para información más detallada, puede consultar la GUÍA DE ELABORACIÓN DE CAPÍTULOS que encontrará en el apartado de "LIBRO DE CAPÍTULOS" de la página web.